Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: Государственное учреждение «Аппарат акима Шемонаихинского района Восточно-Казахстанской области» и подведомственные организации.

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1	Аким райна, города, поселков, сельских округов	Участие в разработке бюджета города, поселков и сельских округов района, принятие решений о реализации решения маслихата о бюджете. Рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан, принятие мер по защите прав и свобод граждан; организация и осуществление контроля за оказанием государственных услуг; содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; в пределах своей компетенции осуществление регулирования земельных отношений; содействие организации крестьянских (фермерских) хозяйств	Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, в том числе выплата субсидий, грантов, вознаграждений, спонсорской помощи, государственные закупки и закупки товаров и услуг; сбор налогов и иных платежей; заключение договоров; прозрачность и гласность деятельности; своевременность и полнота принятия мер реагирования неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств; значительные корректировки условий на этапе исполнения договора.	2
2	Заместители акима района	Оперативное руководство вопросами землеустройства и землепользования. Руководство районными комиссиями: по рейтинговой	Заключение договоров; прозрачность и гласность деятельности;	2

		системе оценке социально-экономического развития поселков и сельских округов района; по вопросам землеустройства и землепользования; материально-техническому и финансовому обеспечению сельхозтоваропроизводителей; дисциплинарной комиссией. Руководство межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; по приемке жилья и объектов соцкультбыта, комиссии по безопасности на транспорте.	своевременность и полнота принятия мер реагирования неприменение санкций в случае нарушения договорных обязательств; значительные корректировки условий на этапе исполнения договора.	
3	Руководитель кадровой службы	Подготовка соответствующих документов по приему на работу государственных служащих аппарата акима района, руководителей районных самостоятельных отделов. Организация мероприятий по проведению конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей. Координинация работы конкурсной, аттестационной, дисциплинарной, наградной комиссий.	Неурегулированность вопросов порядка отбора и назначения на должность; назначение на должность без проведения конкурсного отбора; формальное проведение конкурсного отбора, принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям; отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования; создание неравных условий для кандидатов.	2
4	Руководитель финансово-хозяйственного отдела	Подписание банковских документов и документов, являющихся основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, решение	Отсутствие коллегиального органа, утверждающего бюджет или освоение финансовых средств;	2

		хозяйственных вопросов по текущему ремонту и содержанию административного здания, гаражей и служебных легковых автомобилей, осуществление контроля за правильным расходованием фонда заработной платы, установления должностных окладов, соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, осуществление контроля за начислением и своевременным перечислением платежей в государственный бюджет, отчетов и деклараций по подоходному и социальному налогам, обязательным пенсионным взносам, обязательному социальному страхованию, составление отчетов в отдел статистики по основным средствам, контролирует учет денежных средств, товарно-материальных ценностей, активов, отражение в бухгалтерском учете операций.	отсутствие системы управления рисками; необоснованность цены за единицу товара; несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам).	
5	Главный специалист единой кадровой службы	Осуществление мероприятий по проведению конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей; Организация работы комиссии по установлению стажа государственных служащих аппарата акима, акимов административно-территориальных единиц, районных отделов; Осуществление работы по методике оценки управления персоналом;	Отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования; создание неравных условий для кандидатов; прозрачность и гласность деятельности.	1
6	Главный специалист финансово-хозяйственного отдела	Составление заявки на перевод бюджетных ассигнований, справок на изменение планов	Несоответствие запланированной стоимости рыночной стоимости товаров;	1

		финансирования и расчеты к ним. Выдача и списание ГСМ, путевых листов. Подготовка отчетов по ГСМ, снимает показания спидометров; Контроль за обеспечением годового плана государственных закупок в порядке и форме, определенных правилами осуществления государственных закупок, обеспечивание его размещения на веб-портале. Контроль за осуществлением государственных закупок способом конкурса, способом запроса ценовых предложений из одного источника, без применения норм Закона, регламентирующий выбор поставщика и заключения с ним договора о государственных закупках.	наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки»; своевременность и качество исполнения поставщиком обязательств, вытекающих из договора поставки товара, оказания работ и услуг; своевременность и полнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки;	
7	Главный специалист отдела организационно-правовой работы, информационных технологий,мониторинга государственных услуг и контроля, документационного обеспечения	Контроль и организация работы по оказанию электронных государственных услуг государственных органов района; Осуществление контроля за ходом внедрения информационных технологий в государственных учреждениях района; Обеспечение связи с ЦОН по предоставлению государственных услуг; Организация работы аппарата акима и аппаратов акимов административно-территориальных единиц района, районных отделах по рассмотрению обращений физических и юридических лиц: регистрация, напоминание о сроках рассмотрения обращений, выполнение которых находится на контроле, направление ответов	Несоответствие фактических процессов оказания государственных услуг установленным требованиям, в том числе системные факты нарушения сроков оказания услуг; противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов; ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящая к	1

		заявителям. свод, проверка ежемесячной отчетности и направление в УКПСиСУ ГП РК по ВКО для проведения мониторинга.	нарушению установленного порядка; возможность «ручной» корректировки процессов оказания государственной услуги при использовании информационных систем; личный контакт с физическими и юридическими лицами.	

Руководитель аппарата акима
Шемонаихинского района **Л. Марченко**